

## REV BURS PROGRAMI BAŞVURU BELGELERİ

Ön değerlendirme aşaması olumlu olan adayların başvurularının geçerli olabilmesi için aşağıda listelenen belgelerin tümünü belirtilen son teslim tarihine kadar Vakfın Ankara adresine **elden** veya **kargo/posta** yoluyla göndermeleri gerekmektedir.

- ✓ *Belgelerin dijital ortamda temini için E-Devlet, ÖSYM Aday İşlemleri, Öğrenci İşleri gibi resmi kanallar kullanılmalıdır.*
- ✓ *Tüm belgeler son 30 gün içerisinde alınmış olmalıdır.*

**! Adayların aşağıda yer alan belgeleri eksiksiz bir şekilde tarafımıza iletmesi gerekmektedir.**

**ADRES:** Aziziye Mahallesi, Refik Belendir Sokak, No:110 Çankaya/Ankara

### 1. **Güncel Öğrenci Belgesi**

e-Devlet üzerinden öğrenci belgesi almak için [buraya tıklayınız](#).

Okulunuzun Öğrenci İşleri Departmanı'ndan onaylı öğrenci belgesi alabilirsiniz. Islak imzasız, e-imzasız veya eski döneme ait olan öğrenci belgesi kabul edilmeyecektir.

**Not: Belgenizde güncel sınıf bilginizin doğru olduğuna ve aktif öğrenci statüsünde olduğunuzu gösterdiğine dikkat ediniz. Aksi takdirde değerlendirmeye alınmamaktadır.**

### 2. **Transkript Belgesi**

**Ara sınıflarda öğrenim gören öğrenciler için** eğitim süresince aldıkları derslerin notları ve genel not ortalamasını gösteren onaylı not döküm belgesi.

e-Devlet üzerinden almak için [buraya tıklayınız](#).

Barkodlu/e-imzalı belge temin edemeyen adaylar ise okullarının Öğrenci İşleri'nden belgeyi temin edebilirler.

### 3. **Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği Belgesi**

**Tüm aile bireylerini** göstermesi gerekir.

Bu nedenle anne veya babanın e-Devlet hesabı üzerinden alınmalıdır. e-Devlet üzerinden ilgili belgeyi almak için [buraya tıklayınız](#).

Gelen ekranda, Nüfus Kayıt Örneği Tipi'ni "Nüfus Aile" ve "Vukuatlı" olarak girdiğinizden emin olunuz. İlgili yerlerin işaretlenmesinin ardından "Sorgula" yazısına tıklayıp belgenizi görüntüleyebilirsiniz; sağ üstte "Dosya İndir" yazısına tıklayarak ilgili belgeyi indirerek yazdırabilirsiniz.

#### **4. Hane İçi Geliri Gösteren Belgeler**

Aile içerisinde gelir elde eden tüm bireyler için ilgili belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Aday bu aşamada (çalışmıyor dahi olsa) anne, baba ve kendisi için 3 ayrı belge göndermelidir.

##### **a. Çalışanlar için Kurum Onaylı Bordro ve Tüm SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Belgesi**

Son 30 gün içerisinde alınmış maaş bordrosu

Maaş belgesini e-Devlet üzerinden almak için [buraya tıklayınız](#).

SGK Tescil ve Hizmet Dökümü belgesini almak için [buraya tıklayınız](#). [Hizmet Dökümü Türü: Tüm SGK Hizmet (barkodlu) Dökümü]

##### **b. Emekli Olanlar için Emekli Maaşı Gösterir Belge**

İlgili emekli maaşını alan kişi, e-Devlet hesabına giriş yaparak bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik Kurumu'na göre belgesine ulaşabilir.

4A (SSK) Emekli Maaş Dökümü belgesi almak için [buraya tıklayınız](#).

4B (BAĞ-KUR) Emekli Maaş Dökümü belgesi almak için [buraya tıklayınız](#).

4C (Emekli Sandığı) Emekli Maaş Dökümü belgesi için [buraya tıklayınız](#).

##### **c. Çalışmayanlar için Sigortalılık Tescil Kaydı Tespiti Belgesi**

Çalışmayan kişiler, e-Devlet üzerinden ilgili belgeyi almak için [buraya tıklayarak](#) çıkan ekrandan sağ üstte "Dosya İndir" yazısına tıklayarak ilgili belgeyi temin edebilir.

##### **d. Serbest Çalışanlar için Gelir Vergi Beyannamesi / Kurumlar Vergisi Beyannamesi ve Vergi Levhası**

e-Vergi Levhası belgesini almak için [buraya tıklayınız](#).

##### **e. Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşanlar için Ürün/Hayvan Varlığını Gösterir Belge ve Gelir Durum Dökümü**

İlgili belgeleri e-Devlet' in Tarım ve Orman Bakanlığı sayfasından temin edebilirsiniz veya ilgili makbuzlarınızı ekleyebilirsiniz. (Müstahsil makbuzu vs.)

Çiftçiler için; muafiyete tabi ise muhtardan onaylı belge, tabi değilse Tarım Bakanlığı veya Ziraat Odası'ndan onaylı belge alabilirsiniz. Belgeyi temin etmek için [buraya tıklayınız](#).

#### **5. Aileye Ait Menkullerin Tapu ve Araç Kaydı Belgeleri**

Hem anne hem de baba adına ayrı e-Devlet üzerinden her gayrimenkulün detayları ile hisse bilgileri isim ve kimlik numaraları gözükecek şekilde sayfa ekran görüntüsü çıktısı alınmalıdır. Benzer şekilde araç kaydı sonuç ekranının da çıktısı alınmalıdır.

Tapu veya araç olmaması durumunda da olmadığına dair ilgili sayfaların ekran görüntüsü alınarak dosyaya eklenmelidir.

Tapu Bilgileri Sorgulama ekranı için [buraya tıklayınız](#).

Tescilli Araç Sorgulama ekranı için [buraya tıklayınız](#).

#### **6. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**

Ön ve arka yüzü içeren nüfus cüzdan fotokopisi

#### **7. Vesikalık Fotoğraf**

Bir adet vesikalık fotoğraf.